



# PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

## SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

PP nº 019/17

Fls. \_\_\_\_\_

### EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL)

### OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

#### PREÂMBULO

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 017/2017**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2017**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 30/08/2017**

**HORÁRIO: a partir das 09:00 horas**

**LOCAL: Sede da Prefeitura Municipal – Departamento Administrativo / Setor de Licitações e Compras, sito a Rua Presidente Álvares Florence, 373 – Centro – Santo Antonio do Jardim - SP**

O Município de Santo Antônio do Jardim torna público que se acha aberta nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL)**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO DO ITEM - PROCESSO nº 017/2017, PREGÃO N.º 017/2017**, cujo o objeto é o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FRETAMENTO DE VEÍCULO(S) PARA O TRANSPORTE DE ALUNOS**, conforme especificações do Anexo I, que será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Reuniões do Setor de Licitações e Compras, situada na Rua Presidente Álvares Florence, 373, Centro, Santo Antonio do Jardim - SP, iniciando-se no dia **30/08/2017 às 09h00** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio.

As despesas decorrentes desta licitação ocorrerão por conta das seguintes dotações orçamentárias, do presente exercício, e para os exercícios futuros, serão suplementas se necessário, a saber:

- **Despesa: 00015 - 03.01.00: Gabinete do Diretor e Dependências: 04.122.7001.2005.3.3.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.**

#### **I - DO OBJETO**

1. - A presente licitação tem por objeto o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FRETAMENTO DE VEÍCULO(S) PARA O TRANSPORTE DE ALUNOS**, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital – **Anexo I**.

#### **II - DA PARTICIPAÇÃO**

1 - Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam às exigências de habilitação.

2 - Não será permitida a participação:

2.1 - De empresas que não se enquadrem como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas, nos termos do disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

2.2 - De empresas estrangeiras que não funcionem no País;

2.3 - De consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.4 - Daqueles que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e de impedimento de contratar com o Município de Santo Antonio do Jardim, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estejam impedidos de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

Aprovamos o presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



## PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

### SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

PP nº 019/17

Fls. \_\_\_\_\_

3 – A participação nesta licitação implica no atendimento ao preenchimento de todas as condições de habilitação e requisitos da proposta.

### **III - DO CREDENCIAMENTO**

1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

1.1 - Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (conforme modelo contido no **Anexo VI**). No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

f) Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

1.2 - Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo III** deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2. (Habilitação).

1.3 - Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VII** deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

1.3.1 – As licitantes que se enquadrarem nas condições de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparadas, nos termos do disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar, juntamente com a Declaração, acima citada, para fins de comprovação que se encontram enquadradas nas condições de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas, no mínimo 01 (um) dos seguintes documentos:

a) Certidão de Enquadramento (ME ou EPP), expedida pela Junta Comercial do seu Estado, caso exerçam atividade comercial;

b) Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial.

c) Prova de opção pelo regime tributário diferenciado SIMPLES NACIONAL.

### **IV – FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Aprovamos o  
presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



# PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

## SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

PP nº 019/17

Fls. \_\_\_\_\_

Denominação da empresa:  
CNPJ da empresa:  
Endereço/Fone/e-mail da empresa:

Envelope n.º 1 – Proposta  
Pregão Presencial n.º 017/2017  
Processo Licitatório n.º 017/2017

Denominação da empresa:  
CNPJ da empresa:  
Endereço/Fone/e-mail da empresa:

Envelope n.º 2 – Habilitação  
Pregão Presencial n.º 017/2017  
Processo Licitatório n.º 017/2017

2 - A proposta deverá ser elaborada, preferencialmente no modelo constante no **Anexo II** deste edital, em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

3 - Os documentos necessários ao credenciamento e a habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia simples acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

### **V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, fone/fax, CNPJ e inscrição estadual;

b) número do processo e do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Termo de Referência (**Anexo I**) deste Edital;

d) preço unitário e total de cada item, em moeda corrente nacional, em algarismo com até DUAS casas decimais após a vírgula, e, total por algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

f) Os prazos de entrega/execução e validade, bem como demais informações pertinentes, caso não constem na proposta apresentada pela licitante, prevalecerá o estipulado no edital.

2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade por item prevista neste Edital.

3 - Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

4 - Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

5 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de desistência, reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

6 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação federal mencionada no preâmbulo deste edital.

### **VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"**

1 - Para a habilitação todos licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a Documentação Completa, na seguinte conformidade:

#### **1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

Aprovamos o  
presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



## PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

### SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

PP nº 019/17

Fls. \_\_\_\_\_

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### 1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Comprovação de regularidade de débito com a **Secretaria da Receita Federal** (Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou prova equivalente);

d) Comprovação de regularidade de débito com a **Fazenda Estadual** (Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual ou prova equivalente, ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei);

e) Comprovação de regularidade de débito com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários ou prova equivalente) da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

f) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida via internet pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho).

h) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

h.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

h.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem h.1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.

### 1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa (ou Positivas com efeito de Negativa, nos termos da lei) de Pedido de Falência ou Concordata ou Recuperação Judicial, expedida por setor do Poder Judiciário da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, sendo que, na hipótese de não constar prazo de validade, esta Municipalidade aceitará como válidos os documentos expedidos até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data fixada para a apresentação dos envelopes.

a.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

Aprovamos o  
presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



# PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

## SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10  
Rua Presidente Álvares Florence, 373  
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209  
e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

PP nº 019/17

Fls. \_\_\_\_\_

### 1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração da licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo contido no **Anexo IV**;
- b) Declaração da licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo contido no **Anexo V**;
- c) Declaração da Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que os veículos a serem utilizados para execução do objeto desta licitação estarão em perfeito estado de conservação, de acordo com a legislação vigente, contendo todos os requisitos de segurança exigido pela legislação, e que se encontram em condições para trafegar, sem colocar em risco os usuários, conforme modelo contido no **Anexo VIII**;
- d) Declaração da Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que submeterá os veículos à vistoria a ser realizada a cada 180 (cento e oitenta) dias pela autoridade competente ou outro órgão indicado pelo Chefe do Poder Executivo, conforme modelo contido no **Anexo IX**;
- e) Declaração da Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que substituirá imediatamente os veículos que porventura deixem de apresentar as condições previstas na letra "c" deste item, a critério da Prefeitura, conforme modelo contido no **Anexo X**;
- f) Declaração da Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se contratada, fará seguro dos veículos a serem utilizados para o transporte, com cobertura de danos pessoais para todos os passageiros transportados, conforme modelo contido no **Anexo XI**;
- g) Declaração da Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que correrá por sua conta e risco as despesas decorrentes de mão de obra, combustíveis, pedágios e manutenção dos veículos utilizados, conforme modelo contido no **Anexo XII**;
- h) Declaração da Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que cumprirá o objeto deste certame observando atentamente os locais e horários exigidos pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO JARDIM, conforme modelo contido no **Anexo XIII**;
- i) Declaração da Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que irá cumprir as normas de legislação e tráfego vigentes, conforme modelo contido no **Anexo XIV**.

### 2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo comprovante de registro cadastral para participar de licitações junto à Administração Municipal, expedido pelo Setor de Licitações e Compras, no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nos subitens 1.1; 1.2, alíneas "a" a "c", e 1.3 deste item VI, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou, se apresentados, estejam com os respectivos prazos de validade vencidos na data de apresentação das propostas.

2.1.1 - O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 1.2, alínea "c" a "f", 1.3, 1.4 e 1.5 deste item VI, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

2.2 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

2.4 - Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

2.5 - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;

Aprovamos o  
presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



## PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

### SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

PP nº 019/17

Fls. \_\_\_\_\_

2.6 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos *sites* dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

#### **VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo III** ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

c) que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos o preço unitário de cada cesta. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

3.3 - Na hipótese de **desclassificação** de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

4.1 - Para efeito de seleção será considerado o **menor preço unitário do quilômetro rodado**.

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de **0,5% (meio por cento)** entre os lances, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro.

7 - Os representantes dos licitantes poderão comunicar-se livremente com suas sedes por meio de seus telefones celulares ou outro meio eletrônico disponível desde que não atrapalhem o bom andamento da sessão de julgamento.

8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

10 - Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada por empate ficto.

Aprovamos o  
presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



## PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

### SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

PP nº 019/17

Fls. \_\_\_\_\_

11 – Para efeito do item anterior, ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço;
- b) não sendo classificada em primeiro lugar microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 11 alínea “a”, serão convocadas as remanescentes que se enquadrem na hipótese do item 10, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) no caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa e empresas de pequeno porte que se enquadram no percentual estabelecido no item 10, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar proposta melhor;
- d) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada pelo Pregoeiro, para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos sob pena de preclusão;
- e) na hipótese de não-contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- f) o disposto no item 10 somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

13 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço unitário, decidindo motivadamente a respeito.

14 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

15 - Considerada aceitável a oferta de **menor preço unitário**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

16 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

17 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

18 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

19 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 2.1 da cláusula VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro de Fornecedores da Administração Municipal.

20 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

21 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

22 - Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de apoio e licitantes presentes.

22.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

Aprovamos o  
presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



## PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

### SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

PP nº 019/17

Fls. \_\_\_\_\_

23 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

#### **VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

1 - Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente neste órgão para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente.

3 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

4 - Os recursos devem ser protocolados no Setor de Licitações e Compras, localizada na Rua Presidente Álvares Florence, 373, Centro, Santo Antonio do Jardim, dirigidos ao Prefeito Municipal.

5 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo à autoridade competente homologar o certame.

6 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora, homologará o procedimento e determinará a convocação da licitante vencedora para a assinatura do Termo Contratual

7 - A adjudicação será feita por **item**.

#### **IX - DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OBJETO DA LICITAÇÃO**

1 – Os serviços, objeto da presente licitação, deverão ser executados de acordo com o Anexo I – Termo de Referência e Anexo VIII – Minuta de Contrato deste edital.

#### **X - DA FORMA DE PAGAMENTO**

1 - O pagamento, referentes aos serviços efetivamente executados, será efetuado mensalmente pelo Departamento Financeiro, até o décimos (10º) dia do mês subsequente aos serviços prestados, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente conferida pelo Departamento de Educação, que é o órgão municipal responsável pela fiscalização da execução contratual.

1.1. Para efeito de pagamento, será utilizado, como base cálculo, o valor do quilômetro efetivamente rodado pela empresa contratada.

1.2. Quando em decorrência de quaisquer problemas de ordem operacional da empresa prestadora dos serviços, forem utilizados veículos diferentes daqueles que executem os serviços com economicidade para o Contratante, o faturamento dar-se-á pelos valores que originariamente deveriam constar com a utilização dos veículos adequados à prestação dos serviços.

2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

3 - O pagamento será feito em cheque, que deverá ser retirado na tesouraria do município em nome da Contratada, ou em boleto bancário ou depósito bancário em nome da contratada.

#### **XI - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

Aprovamos o  
presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim





**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

CNPJ: 45.739.091/0001-10  
Rua Presidente Álvares Florence, 373  
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209  
e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

PP nº 019/17

Fls. \_\_\_\_\_

2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

3 – O atraso injustificado na entrega dos serviços, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

3.1 – Advertência por escrito;

3.2 – Multa equivalente a 10% (dez por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega até o limite de 30 (trinta) dias;

3.3 – Multa equivalente a 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, quando será declarada a inexecução contratual;

3.4 - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

3.5 – Suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

3.6 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

## **XII – DA CONTRATAÇÃO**

1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui o **Anexo XV** do presente ato convocatório.

1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 3 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XII, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 3 (três) dias úteis contados da data da convocação, comparecer ao Setor de Compras e Licitações na sede da Prefeitura Municipal cujo endereço consta no preâmbulo deste edital para assinar o termo de contrato.

3 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste item XII, ou se recusar a assinar o contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

3.1- Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 8 (oito) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

4 – A contratação será celebrada com duração de doze (12) meses, contados da data da assinatura do termo de contrato, podendo, no entanto, ser prorrogada nas formas da lei.

5 - A adjudicatária deverá apresentar, para assinatura do contrato, cópia autenticada, ou cópia simples acompanhada dos originais, dos seguintes documentos:

5.1 - Seguro contra acidentes, que deverá conter no mínimo:

a) cobertura de danos em favor de terceiros e dos passageiros transportados, sendo no mínimo cobertura para: R\$ 30.000,00 por passageiros com cobertura para morte, invalidez.

Aprovamos o  
presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



## PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

### SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

PP nº 019/17

Fls. \_\_\_\_\_

R\$ 50.000,00 contra danos materiais a terceiros.

R\$ 50.000,00 contra danos corporais a terceiros.

5.1.1 - O seguro não pode ser cancelado durante a vigência do contrato.

5.1.2 - Em caso de parcelamento do seguro a empresa contratada deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal o pagamento da parcela correspondente ao mês vencido.

5.2 - Cópia do Certificado de Curso específico de condutores do(s) Motorista(s), ou documento comprobatório expedido pelo setor competente de que conclui o referido curso.

5.3 - Cópia ou original do Atestado de Antecedentes criminais do(s) motorista(s).

5.4 - Prova de vínculo empregatício do(s) motorista(s) exibindo um dos seguintes documentos:

a) Contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, no caso de contratação profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços, conforme disposição da Súmula 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

5.5 - Cópia do Certificado de Propriedade do veículo a ser utilizado para prestação do serviço, sendo que a idade máxima da frota não poderá ser superior a 10 (dez) anos contados da data de apresentação das propostas. No caso de o veículo não ser de propriedade da vencedora do certame, será admitido, para fins de comprovação de disponibilidade e suficiência de veículos, a transferência de posse através de contratos de *leasing*, arrendamento mercantil e comodato ou outro instrumento equivalente, na forma da lei.

### **XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, que serão assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

3- Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

4 - O resultado do presente certame será divulgado no D.O.E.

5 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos ao final da sessão.

7 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

7.1 - As impugnações somente serão aceitas em vias originais protocoladas no Setor de Licitações e Contratos, conforme artigo 41, §1º, da Lei 8.666/93.

7.2 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

7.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

9- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

10 - Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de referencia - especificações;

Anexo II – modelo de proposta;

Aprovamos o  
presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**CNPJ: 45.739.091/0001-10**  
Rua Presidente Álvares Florence, 373  
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209  
e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

Anexo III – declaração de pleno atendimento;

Anexo IV – declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

Anexo V – declaração de inexistência de impedimento legal;

Anexo VI – modelo de credenciamento específico;

Anexo VII – modelo de declaração de ME ou EPP;

Anexo VIII – modelo de declaração de qualidade dos veículos de acordo com a legislação vigente;

Anexo IX – modelo de declaração de submissão dos veículos à vistoria periódica de 180 dias;

Anexo X – modelo de declaração de substituição imediata dos veículos caso deixem de apresentar as condições estabelecidas pela legislação vigente e edital;

Anexo XI – modelo de declaração de realização de seguro dos veículos utilizados;

Anexo XII – modelo de declaração da licitante que correrá por sua conta e risco as despesas decorrentes de mão de obra, combustíveis, pedágios e manutenção dos veículos;

Anexo XIII – modelo de declaração de cumprimento do objeto do certame em observância aos locais e horários exigidos pela Prefeitura;

Anexo XIV – modelo de declaração de cumprimento as normas de legislação de tráfego vigentes;

Anexo XV – minuta do contrato;

ANEXO XVI - termo de ciência e notificação.

11 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Espírito Santo de Pinhal, Estado de São Paulo.

Santo Antonio do Jardim, 17 de agosto de 2017.

**GILMAR DE OLIVEIRA PEZOTTI**  
**Prefeito Municipal**

**MAGDA APARECIDA DOS REIS ZUIM**  
**Diretora Administrativa / Setor de Licitações e Compras**

**Aprovamos o  
presente edital:**

**Magda Ap. dos Reis Zuim**  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora**  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dr. Leandro Scanavachi**  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Gilmar de Oliveira Pezotti**  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**CNPJ: 45.739.091/0001-10**  
Rua Presidente Álvares Florence, 373  
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209  
e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2017**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2017**  
**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES**

**DO OBJETO:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FRETAMENTO DE VEÍCULO(S) PARA O TRANSPORTE DE ALUNOS, que deverão ser realizados com estrita observância do Código de Trânsito Brasileiro (CBT), Portaria DETRAN-503 de 16/03/2009.

**DAS LINHAS:**

A descrição das linhas, bem como a lotação mínima e idade máxima do veículo a ser utilizado, além dos horários de cada linha, são os definidos a seguir:

**LINHA 01** = UNIFAE/São João da Boa Vista: média de 58km (ida e volta);

**LINHA 02** = UNIFE0B/São João da Boa Vista: média de 55km (ida e volta);

Todas as linhas com saída às 18h e 30min, de segunda a sexta da Avenida Geraldo Peres, com paradas para subida e descida de estudantes. O retorno previsto para às 23h (saída da Faculdades/Escolas).

**DOS VEÍCULOS**

Veículos em perfeito estado de conservação com autorização para transporte de escolares emitida pelo DETRAN ou CIRETRAN;  
Os veículos deverão ser do tipo “ÔNIBUS”, com capacidade mínima de 48 lugares, conforme definido por legislação específica em vigor, novos ou seminovos, em bom estado de conservação e com idade máxima de 10 (dez) anos contados da data de apresentação das propostas;

Os veículos deverão possuir cintos de segurança em todos os bancos/lugares e devidamente inspecionados e homologados pelos órgãos competentes e autorizados para esse fim, além dos respectivos avisos de uso obrigatório pelos passageiros;

Os veículos deverão possuir obrigatoriamente tacógrafos devidamente homologados, aferidos e vistoriados dentro da legislação em vigor;

Os veículos deverão estar equipados com todos os itens de segurança exigidos pela legislação vigente, principalmente com os extintores de incêndio nas suas especificações necessárias e exigidas para o tipo de serviço objeto deste edital;

Os veículos vinculados ao serviço, deverão possuir registro e autorização para a realização do serviço de TRANSPORTE ESCOLAR, emitido pelos órgãos federais, estaduais e municipais que regulamentam a atividade;

Os veículos deverão possuir em local visível as seguintes informações: lotação de passageiros, número de identificação do veículo, telefones para informações e/ou reclamações, identificação do condutor;

Os veículos deverão portar obrigatoriamente, o cartão de registro do veículo para a realização do serviço de transporte escolar, como o cartão de vistoria válido emitido pelo CIRETRAN local;

Deverão ser atendidas todas as exigências do CTB – Código de Trânsito Brasileiro e qualquer outro diploma legal afeto ao serviço objeto deste edital;

Todos os veículos deverão passar por “vistoria semestral” junto ao CIRETRAN local;

Todos os veículos deverão contar com apólice de seguro com cobertura de danos em favor de terceiros e dos passageiros transportados, sendo no mínimo cobertura para:

R\$ 30.000,00 por passageiros com cobertura para morte, invalidez.

R\$ 50.000,00 contra danos materiais a terceiros.

R\$ 50.000,00 contra danos corporais a terceiros.

O seguro não pode ser cancelado durante a vigência do contrato.

**ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS/BÁSICAS EXIGIDAS PARA OS CONDUTORES**

Todos os condutores deverão ter idade superior a 21 (vinte e um) anos;

Para todos os condutores é obrigatório a habilitação mínima na categoria “D” e possuir curso e habilitação no transporte escolar e de primeiros socorros, na sua validade;

Deverá ser apresentado ao órgão competente da municipalidade, semestralmente os seguintes documentos: habilitação, certidão negativa criminal, comprovação da realização do curso de direção defensiva, transporte escolar e primeiros socorros, comprovação de estar devidamente registrado, confirmando ser funcionário da contratante;

Os condutores deverão estar devidamente uniformizados, quando em serviço, portando crachá de identificação com foto.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além das naturalmente decorrentes deste instrumento, são obrigações da CONTRATADA, durante todo o prazo de vigência contratual:

Aprovamos o  
presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



## PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10  
Rua Presidente Álvares Florence, 373  
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209  
e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

PP nº 019/17

Fls. \_\_\_\_\_

Efetuar o pagamento de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários resultantes da execução do contrato, comprovando mensalmente para a Contratante junto com a Nota Fiscal;

Apresentar, sempre que solicitado, durante a vigência do contrato, documentos que comprovem o fiel cumprimento à legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação;

Efetuar manutenções preventivas e corretivas, sempre que necessário, mantendo em perfeitas condições os para-choques; faróis (alto/baixo); sinaleiras; luz de freios; luz de relê; pisca-pisca; pisca-alerta; luz interna; pneus (que deverão estar sempre em condições de rodagem); estepe; painel; maçaneta (interna e externa); limpador (para-brisa); espelhos/retrovisores; lataria; pintura; extintor de incêndio; buzina; freio de mão; assoalho; teto; escapamento; triângulo; macaco; chave de rodas; cintos de segurança; vidros; estofados; lanternas; limitador de janelas; tacógrafo, hodômetro e saída de emergência;

Prestar os serviços objeto deste contrato, em conformidade com os requisitos de QUALIDADE, UTILIDADE E SEGURANÇA e às normas do Ministério do Trabalho, Código de Defesa do Consumidor, ABNT, Legislação de Trânsito, e demais pertinentes em vigência;

Obedecer aos horários, locais e trajetos determinados pelo MUNICÍPIO;

Responsabilizar-se, pela conservação e manutenção preventiva e corretiva do(s) veículo(s) que fará(ão) o transporte objeto deste contrato, devendo o mesmo (todos eles) estar(em) em perfeitas condições de uso, conservação e funcionamento;

Fiscalizar o trabalho de seus motoristas, garantindo o fiel cumprimento da legislação de trânsito, e assegurando que apenas motoristas devidamente habilitados e uniformizados os conduzam;

Colocar à disposição do Município outro veículo, com a devida autorização para transporte de passageiros exigido no processo licitatório, em perfeito estado de funcionamento e conservação, na ocorrência de alguma eventualidade com o veículo contratado, sem que haja qualquer custo adicional para o MUNICÍPIO;

Cobrir eventuais danos, furtos, roubos, incêndios, avarias em qual(is)quer do(s) veículo(s) e seus acessórios, inclusive de terceiros, por dolo ou culpa de seus motoristas, bem como por falha ou defeito mecânico;

Manter, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital, durante a vigência deste contrato;

Apresentar as alterações sofridas no(s) veículo(s) utilizado(s) na execução dos serviços, tão logo ocorrerem;

Comunicar qualquer substituição de motoristas, oficialmente, comprovando as condições exigidas para a execução do Contrato;

Manter os veículos sempre limpos e em perfeito estado de conservação e funcionamento;

Somente iniciar a execução dos serviços deste Contrato após receber a “Ordem de Serviço” emitida pelo correspondente Departamento da Prefeitura;

Não transportar gratuitamente passageiros não autorizados pela legislação municipal, estadual e federal vigentes;

Arcar com todas as despesas e encargos fiscais, previdenciários, sociais, seguro obrigatório, seguro de terceiros, IPVA, taxas de emplacamento, bem como quaisquer outros custos decorrentes da utilização dos veículos, inclusive reparos no veículo, decorrentes do uso ou de acidente, e troca de óleo, inclusive custos referentes a multas provenientes de infração às leis do trânsito, previstas no Código de Trânsito Brasileiro, que tenham sido causadas por dolo ou culpa da Contratada, e o abastecimento de combustível;

Não transportar passageiros além do limite permitido para cada veículo, sendo expressamente vedado o transporte de passageiros “em pé”, devendo a contratada dispor de quantos veículos forem necessários para o fiel cumprimento deste item.

**Lembrando que o número de alunos poderá variar (para mais ou para menos) durante o período contratual.**

### DOS SERVIÇOS

Prestação de serviços contínuos de transporte para alunos que cursam Cursos Superiores e/ou Cursos Técnicos em municípios vizinhos à Santo Antonio do Jardim.

Os serviços compreendem a disponibilização de veículos com motoristas.

A prestação dos serviços far-se-á de forma diária, contínua e mensal, acompanhando o calendário escolar e geralmente de segunda à sexta-feira, num total estimado de 200 dias letivos/ano.

A prestação de serviço de transporte escolar, nos locais e horários fixados pela Contratante, envolve veículo adequado, em perfeito estado de funcionamento, conservação e higiene e mão de obra capacitada para sua perfeita execução.

A Contratada somente poderá iniciar os serviços, quando autorizados por escrito pelo Contratante.

Os itinerários e os horários pré-determinados poderão ser alterados de comum acordo com a Contratante e sempre que for necessário, em decorrência de obras e/ou impedimentos temporários e/ou mudanças no sentido de tráfego e/ou inclusão.

O transporte escolar tem que ser garantido aos alunos durante a vigência do contrato, adequando-se às alterações que possam ocorrer no calendário escolar por motivo imprevisto ou de força maior.

A prestação dos serviços far-se-á mediante viagens/dia. Cada viagem/dia engloba uma ida e uma volta;

Os serviços serão executados por um período de 12 meses, a contar da emissão da correspondente Ordem de Início de Serviços (OIS), podendo, no entanto, ser prorrogados por iguais e sucessivos períodos, até o limite máximo permitido por lei.

### DOS PAGAMENTOS

Pela execução dos serviços a Contratante pagará à Contratada o valor mensal, correspondente aos quilômetros efetivamente rodados no mês anterior.

O pagamento, referentes aos serviços efetivamente executados, será efetuado mensalmente pelo Departamento Financeiro, até o décimos (10º) dia do mês subsequente aos serviços prestados, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente conferida pelo Departamento de Educação, que é o órgão municipal responsável pela fiscalização da execução contratual.

Aprovamos o  
presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



## PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

### SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

PP nº 019/17

Fls. \_\_\_\_\_

Para efeito de pagamento, será utilizado, como base cálculo, o valor do quilômetro efetivamente rodado pela empresa contratada. Quando em decorrência de quaisquer problemas de ordem operacional da empresa prestadora dos serviços, forem utilizados veículos diferentes daqueles que executem os serviços com economicidade para o Contratante, o faturamento dar-se-á pelos valores que originariamente deveriam constar com a utilização dos veículos adequados à prestação dos serviços.

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

O pagamento será feito em cheque, que deverá ser retirado na tesouraria do município em nome da Contratada, ou em boleto bancário ou depósito bancário em nome da contratada.

### QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÃO

Item	Especificação	Quant	Unid.
01	LINHA 01 = Fretamento de 01 veículo tipo ônibus, com capacidade mínima de 48 lugares, incluindo motorista, para transportar alunos de Santo Antônio do Jardim à UNIFAE/São João da Boa Vista - média de 58km/dia (ida e volta); Estimado de 200 viagem ano/letivo.	km/rodado	11.600
02	LINHA 02 = Fretamento de 01 veículo tipo ônibus, com capacidade mínima de 48 lugares, incluindo motorista, para transportar alunos de Santo Antônio do Jardim à UNIFEOB/São João da Boa Vista - média de 55km/dia (ida e volta); Estimado de 200 viagem ano/letivo.	km/rodado	11.000

Aprovamos o  
presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**

**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**CNPJ: 45.739.091/0001-10**

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2017  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2017  
ANEXO II**

**MODELO PROPOSTA DE PREÇO**

**IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:**

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_ **CEP:** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_ **Fone:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_ **Incr. Estadual:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_\_\_

Tendo examinado minuciosamente as normas específicas e os anexos do edital do **Pregão Presencial nº. 017/2017**, cujo objeto é o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FRETAMENTO DE VEÍCULO(S) PARA O TRANSPORTE DE ALUNOS**, conforme descrito no ANEXO I, e após termos tomado conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, com as quais concordamos sem qualquer ressalva, passamos a formular a seguinte proposta:

Item	Especificação	Quant	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
01	LINHA 01 = Fretamento de 01 veículo tipo ônibus, com capacidade mínima de 48 lugares, incluindo motorista, para transportar alunos de Santo Antônio do Jardim à UNIFAE/São João da Boa Vista - média de 58km/dia (ida e volta); Estimado de 200 viagem ano/letivo.	km/rodado	11.600		
02	LINHA 02 = Fretamento de 01 veículo tipo ônibus, com capacidade mínima de 48 lugares, incluindo motorista, para transportar alunos de Santo Antônio do Jardim à UNIFEOB/São João da Boa Vista - média de 55km/dia (ida e volta); Estimado de 200 viagem ano/letivo.	km/rodado	11.000		
<b>Valor Global por extenso:</b>					

a) Prazo de execução: conforme edital.

b) Validade da proposta: \_\_\_\_\_ (mínimo 60 dias).

Declaro, sob as penas da lei, que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência.

Declaro que os preços apresentados contemplam, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: combustível, pedágios, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, necessárias à completa execução do contrato.

Qualificação do responsável pela assinatura do contrato:

Nome:

Endereço:

CEP:

Cargo/Função:

Bairro:

Cidade:

Estado:

Nacionalidade:

Profissão:

CPF:

RG:

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura da Proponente**

**Obs:** adverte-se que a simples apresentação desta proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

*(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)*

Aprovamos o  
presente edital:

**Magda Ap. dos Reis Zuim**  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora**  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dr. Leandro Scanavachi**  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Gilmar de Oliveira Pezotti**  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**

**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**CNPJ: 45.739.091/0001-10**

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2017  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2017  
ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), RG nº \_\_\_\_\_, representante legal da \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão nº. 017/2017, realizado pela Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Jardim, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

*(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)*

**Aprovamos o  
presente edital:**

**Magda Ap. dos Reis Zuim**  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora**  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dr. Leandro Scanavachi**  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Gilmar de Oliveira Pezotti**  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim





**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**

**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**CNPJ: 45.739.091/0001-10**

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2017  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2017**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no processo licitatório, Pregão n.º 017/2017, da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Jardim, declaro, sob as penas da lei, que nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei n.º 6.544, de 22 de novembro de 1989, a (nome da pessoa jurídica), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

*(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)*

**Aprovamos o  
presente edital:**

**Magda Ap. dos Reis Zuim**  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora**  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dr. Leandro Scanavachi**  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Gilmar de Oliveira Pezotti**  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**

**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**CNPJ: 45.739.091/0001-10**

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2017  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2017  
ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL**

A empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo), através de seu representante legal, o Sr.(a) \_\_\_\_\_ (nome completo), portador(a) do Registro Geral – RG nº \_\_\_\_\_, e CPF/MF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_ (endereço completo do representante legal), **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data **inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores**, não estando inadimplente com fornecimento de itens, nem descumpriu quaisquer contratações junto à Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, bem como:

- a) **NÃO** se encontra incurso nas penalidades previstas no artigo 87, incisos III e IV, da Lei 8.666/93;
- b) **NÃO** se encontra declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;
- c) **NÃO** se encontra punida com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública em qualquer esfera.

**E, por ser a expressão fiel da verdade, firmo a presente.**

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

*(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)*

Aprovamos o  
presente edital:

**Magda Ap. dos Reis Zuim**  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora**  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dr. Leandro Scanavachi**  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Gilmar de Oliveira Pezotti**  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**

**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**CNPJ: 45.739.091/0001-10**

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2017  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2017  
ANEXO VI  
MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO**

Pelo presente a empresa ....., situada a ..... CNPJ n.º ....., através de seu ....., Sr. ...., outorga, ao Sr. ...., RG n.º ....., amplos poderes para representá-la junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO JARDIM no Pregão (Presencial) n.º **017/2017**, PROCESSO LICITATÓRIO n.º **017/2017**, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações, intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preço enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

..... de ..... de 2017.  
(local e data)

.....  
(Assinatura e identificação do declarante)

*(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)*

Aprovamos o  
presente edital:

**Magda Ap. dos Reis Zuim**  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora**  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dr. Leandro Scanavachi**  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Gilmar de Oliveira Pezotti**  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**CNPJ: 45.739.091/0001-10**  
Rua Presidente Álvares Florence, 373  
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209  
e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2017**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2017**  
**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S/A, etc.), endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.(xxxx), neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade n.(xxxx), inscrito no CPF sob o n. (xxxx), **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparadas, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do representante legal

*(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)*

Aprovamos o  
presente edital:

**Magda Ap. dos Reis Zuim**  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora**  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dr. Leandro Scanavachi**  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Gilmar de Oliveira Pezotti**  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**

**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**CNPJ: 45.739.091/0001-10**

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2017  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2017  
ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIDADE DOS VEÍCULOS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE**

A empresa ..... inscrita no CNPJ nº ..... por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) ..... , portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... **DECLARA** que os veículos a serem utilizados para execução do objeto desta licitação estarão em perfeito estado de conservação, de acordo com a legislação vigente, contendo todos os requisitos de segurança exigido pela legislação, e que se encontrarão em condições para trafegar, sem colocar em risco os usuários.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do representante legal

*(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)*

**Aprovamos o  
presente edital:**

**Magda Ap. dos Reis Zuim**  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora**  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dr. Leandro Scanavachi**  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Gilmar de Oliveira Pezotti**  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**

**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**CNPJ: 45.739.091/0001-10**

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2017  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2017  
ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUBMISSÃO DOS VEÍCULOS À VISTORIA PERIÓDICA DE 180 DIAS**

A empresa ..... inscrita no CNPJ nº ..... por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) ..... , portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... **DECLARA** que submeterá os veículos à vistoria a ser realizada a cada 180 (cento e oitenta) dias pela autoridade competente ou outro órgão indicado pelo Chefe do Poder Executivo.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do representante legal

*(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)*

Aprovamos o  
presente edital:

**Magda Ap. dos Reis Zuim**  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora**  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dr. Leandro Scanavachi**  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Gilmar de Oliveira Pezotti**  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**

**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**CNPJ: 45.739.091/0001-10**

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2017  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2017  
ANEXO X**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO IMEDIATA DOS VEÍCULOS CASO DEIXEM DE APRESENTAR  
AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE E EDITAL**

A empresa ..... inscrita no CNPJ nº ..... por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) ..... , portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... **DECLARA** que substituirá imediatamente os veículos que porventura deixem de apresentar as condições previstas estabelecidas pela Legislação vigente e edital.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do representante legal

*(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)*

**Aprovamos o  
presente edital:**

**Magda Ap. dos Reis Zuim**  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora**  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dr. Leandro Scanavachi**  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Gilmar de Oliveira Pezotti**  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**

**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**CNPJ: 45.739.091/0001-10**

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2017  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2017  
ANEXO XI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE SEGURO DOS VEÍCULOS UTILIZADOS**

A empresa ..... inscrita no CNPJ nº ..... por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) ..... , portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... **DECLARA** que, se contratada, fará seguro dos veículos a serem utilizados para o transporte, com cobertura de danos pessoais para todos os passageiros transportados.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do representante legal

*(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)*

Aprovamos o  
presente edital:

**Magda Ap. dos Reis Zuim**  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora**  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dr. Leandro Scanavachi**  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Gilmar de Oliveira Pezotti**  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim





**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**

**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**CNPJ: 45.739.091/0001-10**

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2017  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2017**

**ANEXO XII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE QUE CORRERÁ POR SUA CONTA E RISCO AS DESPESAS  
DECORRENTES DE MÃO DE OBRA, COMBUSTÍVEIS, PEDÁGIOS E MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS**

A empresa ..... inscrita no CNPJ nº ..... por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) ..... , portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... **DECLARA** que correrá por sua conta e risco as despesas decorrentes de mão de obra, combustíveis, pedágios e manutenção dos veículos utilizados.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do representante legal

*(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)*

**Aprovamos o  
presente edital:**

**Magda Ap. dos Reis Zuim**  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora**  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dr. Leandro Scanavachi**  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Gilmar de Oliveira Pezotti**  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**

**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**CNPJ: 45.739.091/0001-10**

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2017  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2017  
ANEXO XIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO DO CERTAME EM OBSERVÂNCIA AOS LOCAIS  
E HORÁRIOS EXIGIDOS PELA PREFEITURA**

A empresa ..... inscrita no CNPJ nº..... por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) ..... , portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº.....**DECLARA** que cumprirá o objeto deste certame observando atentamente os locais e horários exigidos pela Prefeitura do Município de Santo Antônio do Jardim.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do representante legal

*(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)*

**Aprovamos o  
presente edital:**

**Magda Ap. dos Reis Zuim**  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora**  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dr. Leandro Scanavachi**  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Gilmar de Oliveira Pezotti**  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**

**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**CNPJ: 45.739.091/0001-10**

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2017  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2017  
ANEXO XIV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AS NORMAS DE LEGISLAÇÃO DE TRÁFEGO VIGENTES**

A empresa ..... inscrita no CNPJ nº..... por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) ..... , portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº..... **DECLARA** que cumpre com toda legislação de trânsito e de tráfego rodoviário aplicável para prestação de serviços de transportes, de acordo com a legislação do DETRAN, CONTRAN, etc., com motoristas devidamente habilitados.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do representante legal

*(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)*

Aprovamos o  
presente edital:

**Magda Ap. dos Reis Zuim**  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora**  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dr. Leandro Scanavachi**  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Gilmar de Oliveira Pezotti**  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



# PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

## SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

PP n° 019/17

Fls. \_\_\_\_\_

### EDITAL DE PREGÃO N° 017/2017 PROCESSO LICITATÓRIO N° 017/2017

#### ANEXO XV (MINUTA DO CONTRATO)

CONTRATO N.º \_\_\_\_/2017

#### TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO JARDIM E A EMPRESA ....., TENDO POR OBJETO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ALUNOS.

Por este instrumento e na melhor forma de direito, de um lado como **CONTRATANTE** e assim simplesmente denominada de ora em diante, o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO JARDIM**, com sede na Rua Presidente Álvares Florence, 373 - Centro, Santo Antonio do Jardim - SP, inscrita no CNPJ sob o n.º 45.739.091/0001-10, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Senhor **GILMAR DE OLIVEIRA PEZOTTI**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade, RG n.º xxx e do CPF/MF xxxxx, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, estado de São Paulo, e de outro lado como **CONTRATADA**, e assim simplesmente denominada de ora em diante, a empresa ....., com sede à ....., n.º ....., ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., Inscrição Estadual ....., neste ato representado pelo sócio proprietário, ....., ....., portador de cédula de identidade RG n.º ..... e CPF n.º ....., residente e domiciliado à ....., resolvem firmar o presente contrato decorrente do **Pregão Presencial n.º 017/2017**, regido pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

§ 1º O Objeto do presente Termo Contratual é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FRETAMENTO DE VEÍCULO(S) PARA O TRANSPORTE DE ALUNOS**, tudo de acordo com estipulado no edital, e anexos do Pregão Presencial n.º 017/2017, a ainda, nos termos da proposta comercial da apresentada pela CONTRATADA.

§ 2º A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições ora pactuadas, o acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) ou supressão total ou parcial por acordo entre as partes nos termos do artigo 65, §1º da Lei Federal n.º 8.666/93.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

§ 1º Os preços para o fornecimento objeto deste Contrato, são os apresentados na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovados pela **CONTRATANTE**, que totalizam o valor de **R\$ .....** (.....), conforme discriminado no quadro abaixo:

Item	Quant	Unid.	Especificação	Preço Unit.	Preço Total
<b>Valor Global por extenso:</b>					

§ 2º As quantidades acima são estimadas, não caracterizando a obrigatoriedade de sua utilização, devendo ser cobrado exclusivamente a quantidade efetivamente utilizada, observado o valor unitário;

§ 3º Os valores acima são considerados como final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídas, no mesmo, todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **CONTRATADA**.

§ 4º Os valores poderão ser reajustados após 12 (doze) meses da assinatura do contrato, na hipótese de prorrogação contratual, observada a variação do IPC-A (IBGE) do período

§ 5º As despesas decorrentes desta contratação ocorrerão por conta das dotações orçamentárias do presente exercício e serão suplementas se necessário, sendo:

- **Despesa: 00015 - 03.01.00: Gabinete do Diretor e Dependências: 04.122.7001.2005.3.3.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.**

Aprovamos o presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



## PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

### SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

PP nº 019/17

Fls. \_\_\_\_\_

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

§ 1º O prazo de vigência contratual será de doze (12) meses, contados da assinatura do respectivo termo de contrato, podendo, no entanto, ser prorrogado nas formas da lei.

§ 2º A não prorrogação do contrato por conveniência do **CONTRATANTE** não gerará à **CONTRATADA** direito a qualquer espécie de indenização.

#### CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

§ 1º Os serviços compreendem a disponibilização de veículos com motoristas para a prestação de serviços contínuos de transporte para alunos que cursam Cursos Superiores e/ou Cursos Técnicos em municípios vizinhos à Santo Antônio do Jardim;

§ 2º A prestação dos serviços far-se-á de forma diária, contínua e mensal, acompanhando o calendário escolar e geralmente de segunda à sexta-feira, num total estimado de 200 dias letivos/ano;

§ 3º A prestação de serviço de transporte escolar, nos locais e horários fixados pela Contratante, envolve veículo adequado, em perfeito estado de funcionamento, conservação e higiene e mão de obra capacitada para sua perfeita execução;

§ 4º A **CONTRATADA** somente poderá iniciar os serviços, quando autorizados por escrito pelo **CONTRATANTE**;

§ 5º Os itinerários e os horários pré-determinados poderão ser alterados de comum acordo com a **CONTRATANTE** e sempre que for necessário, em decorrência de obras e/ou impedimentos temporários e/ou mudanças no sentido de tráfego e/ou inclusão;

§ 6º O transporte escolar tem que ser garantido aos alunos durante a vigência do contrato, adequando-se às alterações que possam ocorrer no calendário escolar por motivo imprevisto ou de força maior;

§ 7º A prestação dos serviços far-se-á mediante viagens/dia. Cada viagem/dia engloba uma ida e uma volta;

§ 8º Os serviços serão executados por um período de 12 meses, a contar da emissão da correspondente Ordem de Início de Serviços (OIS), podendo, no entanto, ser prorrogados por iguais e sucessivos períodos, até o limite máximo permitido por lei;

§ 9º Será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** as obrigações sociais de proteção aos profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução do objeto contratado, incluindo salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente ajuste.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

§ 1º O pagamento, referentes aos serviços efetivamente executados, será efetuado mensalmente pelo Departamento Financeiro, até o décimo (10º) dia do mês subsequente aos serviços prestados, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente conferida pelo Departamento de Educação, que é o órgão municipal responsável pela fiscalização da execução contratual.

§ 2º Para efeito de pagamento, será utilizado, como base cálculo, o valor do quilômetro efetivamente rodado pela **CONTRATADA**.

§ 3º Quando em decorrência de quaisquer problemas de ordem operacional da empresa prestadora dos serviços, forem utilizados veículos diferentes daqueles que executem os serviços com economicidade para o **CONTRATANTE**, o faturamento dar-se-á pelos valores que originariamente deveriam constar com a utilização dos veículos adequados à prestação dos serviços.

§ 4º As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à **CONTRATADA** e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

§ 5º O pagamento será feito em cheque, que deverá ser retirado na tesouraria do município em nome da **CONTRATADA**, ou em boleto bancário ou depósito bancário em nome da **CONTRATADA**.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

§ 1º Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

Aprovamos o  
presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

CNPJ: 45.739.091/0001-10  
Rua Presidente Álvares Florence, 373  
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209  
e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

§ 2º A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

§ 3º O atraso injustificado na entrega dos serviços, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

I - Advertência por escrito;

II - Multa equivalente a 10% (dez por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega até o limite de 30 (trinta) dias;

III - Multa equivalente a 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, quando será declarada a inexecução contratual;

§ 4º Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

III - Suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

§ 1º A rescisão contratual poderá ser:

I - Determinado por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVIII do art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93;

II - Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo administrativo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

§ 2º A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas no § 2º da CLÁUSULA SÉTIMA.

§ 3º Constituem motivos para a rescisão contratual os previstos no art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93.

I - Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;

II - A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

§ 1º Cumprir, durante toda a vigência deste Contrato, as obrigações assumidas no presente Instrumento e no Termo de Referência – Anexo I do edital.

§ 2º Manter-se durante todo o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

§ 3º Enviar, por e-mail ou fax, a confirmação do recebimento da matéria, no mesmo dia da emissão da mesma pela CONTRATANTE.

Aprovamos o  
presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



## PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

### SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

PP nº 019/17

Fls. \_\_\_\_\_

§ 4º Elaborar dentro da melhor técnica e qualidade, os serviços necessários à realização do objeto.

§ 5º Sanar sem ônus para a CONTRATANTE, todas as falhas técnicas que por ventura venham a ocorrer no desenvolvimento das atividades.

§ 6º Obedecer aos padrões de formatação, tamanho da fonte, etc, solicitados pela CONTRATANTE.

§ 7º Responsabilizar-se pela republicação na edição determinada pela CONTRATANTE, sempre que verificar qualquer inconformidade entre o texto publicado e o fornecido para publicação, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

§ 8º Providenciar sem ônus para a CONTRATANTE, o envio de 20 (vinte) exemplares do jornal onde conste a publicação solicitada, em conformidade com as especificações exigidas, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura referente a tal publicação.

§ 9º Responder por todos os impostos, taxas, emolumentos, seguros e contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre todas as atividades decorrentes deste Contrato, de forma a que os pagamentos constantes da Cláusula Sexta representem a única e exclusiva contraprestação pelos serviços prestados.

§ 10º Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

§ 1º Fiscalizar os serviços, objeto do presente ajuste, adotando as providências necessárias.

§ 2º Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a CONTRATADA.

§ 3º Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

§ 4º Comunicar à CONTRATADA toda e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços.

§ 5º Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a CONTRATADA executar fora das especificações do Edital.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

§ 1º Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- I - Processo Administrativo n.º 017/2017;
- II - Edital da Licitação n.º 017/2017 e seus anexos;
- III - Proposta da CONTRATADA; e

§ 2º Os documentos referidos no parágrafo anterior, são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

§ 3º Aplicam-se a este Contrato as disposições da Lei n.º 8.666/93 e alterações, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Parágrafo Único - Elegem, as partes contratantes, o Foro da cidade de Espírito Santo do Pinhal, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato e não resolvidas na esfera administrativa, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo - assinadas, a tudo presentes.

Aprovamos o  
presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**

**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**CNPJ: 45.739.091/0001-10**

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

Santo Antonio do Jardim, ... de ..... de 2017.

---

**Gilmar de Oliveira Pezotti**

Prefeito Municipal

Contratante

---

Contratada

**Testemunhas:**

---

Nome:

RG nº:

---

Nome:

RG nº:

---

**Aprovamos o  
presente edital:**

**Magda Ap. dos Reis Zuim**  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora**  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Dr. Leandro Scanavachi**  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

**Gilmar de Oliveira Pezotti**  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim





# PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

## SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

PP nº 019/17

Fls. \_\_\_\_\_

### EDITAL DE PREGÃO Nº 017/2017 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2017

#### ANEXO XVI

#### TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

(A ser formalizado junto com o instrumento contratual)

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO JARDIM

Órgão: Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Jardim

Contrato nº. (de origem):

Objeto:

Contratante:

Contratada:

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº. 709, de 14 de janeiro de 1.993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Santo Antonio do Jardim, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

Aprovamos o  
presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim



**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**

**SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**CNPJ: 45.739.091/0001-10**

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: [compras@sajardim.sp.gov.br](mailto:compras@sajardim.sp.gov.br)

**PP nº 019/17**

Fls. \_\_\_\_\_

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**PREGÃO (PRESENCIAL) n.º 017/2017**

**PROCESSO ADM. n.º 017/2017**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FRETAMENTO DE VEÍCULO(S) PARA O TRANSPORTE DE ALUNOS.**

**Denominação:** \_\_\_\_\_

**CNPJ n.º:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

Obtivemos, através do acesso à página <http://sajardim.sp.gov.br>, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

**Local:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Assinatura**

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitações e Compras, pelo e-mail [compras@sajardim.gov.sp.br](mailto:compras@sajardim.gov.sp.br).

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Jardim da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Aprovamos o  
presente edital:

Magda Ap. dos Reis Zuim  
Dir. Administrativa/Setor de Licitações  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dra. Flávia Michelle S. M. Gôngora  
OAB/SP nº 226.946  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Dr. Leandro Scanavachi  
OAB/SP 230.230  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim

Gilmar de Oliveira Pezotti  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Sto. Antônio do Jardim